

## RESOLUCIÓN - Nº 0104/2025

Por la presente, en mi condición de Director General de la entidad MOGÁN GESTIÓN MUNICIPAL S.L. (GESTIONA), en virtud de escritura de elevación a público de acuerdos sociales de fecha 11 de mayo de 2023 nº protocolo 401, Notaria de Doña María del Carmen Hernández y en uso de las facultades conferidas, tengo a bien: -

### **DISPONER. -**

**1º - Convocar las pruebas de selección para contratación de personal laboral –fijo discontinuo (1) con generación de lista de reserva.**

➤ **MONITOR/A DE DANZA**

**1.- Nº de plazas convocadas:** 1 PLAZA + LISTA DE RESERVA

**2.- Duración del Contrato:**

- **Plaza de 11h/semanales:** Contrato fijo-discontinuo. (10 meses- del 15 de septiembre al 15 de julio)

- **Lista de reserva:** duración de la contingencia.

**3.- Lugar de trabajo:** Municipio Mogán

**4.- Horario: Contrato de 11 horas semanales.**

Lunes y miércoles 16.00 h a 18.00 h (Arguineguín) Polideportivo David Jiménez Silva.

Martes y jueves 16.00 h a 18.00 h (El Horno) Local Social El Horno

**5.- Requisitos específicos:**

-Carnet de conducir B y vehículo propio.

-Certificado de no haber cometido delitos sexuales.

**6. -Titulación mínima requerida:**

Estar en posesión de Título Superior de Danza, TAFAD (Técnico Superior en Animación de Actividades Físicas y Deportivas) o TSEAS (Técnico Superior en Enseñanza y Animación Sociodeportiva)

Se acredita mediante fotocopia del título exigido o certificado de homologación, o en su caso, del título oficial de mayor nivel alcanzado.

**7.-Méritos:** Experiencia trabajando con niños/as y NEAE

**2º-** La **PRUEBA ESCRITA** se celebrará el **día 13 de noviembre de 2025 a las 10:00h**, en el **piso bajo del Complejo Deportivo David Jiménez Silva- Piscina Municipal de Arguineguín**. La prueba tendrá carácter eliminatorio.

La **ENTREVISTA PERSONAL** se realizará el **mismo 13 de noviembre** a la finalización de la prueba escrita.

**3º.-** Nombrar a los siguientes señores/as miembros de la comisión de selección

- Presidente: Dº Airam Medina Curbelo en calidad de responsable de explotación.

-Secretaria: Dª Cristina Batista Suárez en calidad de responsable de RR.HH.

-Vocal: Dª Rosa Nazaret Ortega Hernández en calidad de coordinadora del servicio.

**4º.-** Notifíquese la presente resolución al servicio y a la administración y publíquese en la página web y en el tablón de anuncios de la empresa Mogán Gestión Municipal. (GESTIONA)

**En Mogán, a 3 de octubre de 2025**

**EL DIRECTOR GENERAL**

