

ANEXO 2

APELLIDOS: _____	
NOMBRE: _____	D.N.I./N.I.E. _____
LUGAR Y FECHA NACIMIENTO: _____	
_____ NACIONALIDAD _____	
DOMICILIO HABITUAL _____	CP _____
TELÉFONO _____	MOVIL: _____
E_mail: _____	

PLAZA QUE SE SOLICITA: PERSONAL DE MANTENIMIENTO

DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA (Sólo de los que se acompañen justificantes):
• _____
• _____
• _____
• _____
• _____

“En cumplimiento del artículo 6 de la Ley Orgánica 3/2018, por el que se regula el derecho de información en la recogida de los datos, se advierte de los siguientes extremos: Los datos de carácter personal serán tratados por Mogán Gestión Municipal S.L.(GESTIONA) e incorporados a la actividad de tratamiento carpeta “Procesos de Selección de Personal”, cuya finalidad es gestionar la relación entre candidatos/as y nuestra empresa. Finalidad basada en el cumplimiento de obligaciones legales de Mogán Gestión Municipal S.L. (GESTIONA) Los datos de carácter personal no serán comunicados ni cedidos a terceros. Así mismo se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se ha recabado y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación la normativa de archivos y patrimonio documental español. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante Mogán Gestión Municipal S.L (GESTIONA)., Avda. de la Constitución nº 14, 35140, Mogán, o en la dirección de correo electrónico [-gestiónmunicipal@gestmogan.com-](mailto:gestiónmunicipal@gestmogan.com)”

Mogán, a _____ de _____ de 2024

FIRMA DEL SOLICITANTE