



ANEXO 2

APELLIDOS: _____
NOMBRE: _____ D.N.I./N.I.E. _____
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: _____
_____ NACIONALIDAD _____
DOMICILIO HABITUAL _____ CP _____
TELÉFONO _____ MOVIL: _____
E_mail: _____

PLAZA QUE SE SOLICITA: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

MERITOS QUE SE ALEGAN (Sólo de los que se acompañen justificantes):
• _____

• _____

• _____

• _____

• _____

• _____

• _____

• _____

“En cumplimiento del artículo 6 de la Ley Orgánica 3/2018, por el que se regula el derecho de información en la recogida de los datos, se advierte de los siguientes extremos: Los datos de carácter personal serán tratados por Mogán Gestión Municipal S.L.U. e incorporados a la actividad de tratamiento carpeta “Procesos de Selección de Personal”, cuya finalidad es gestionar la relación entre candidatos/as y nuestra empresa. Finalidad basada en el cumplimiento de obligaciones legales de Mogán Gestión Municipal S.L.U.

Los datos de carácter personal no serán comunicados ni cedidos a terceros. Así mismo se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se ha recabado y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación la normativa de archivos y patrimonio documental español.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante Mogán Gestión Municipal S.L.U, Avda. de la Constitución nº 14, 35140, Mogán, o en la dirección de correo electrónico gestiónmunicipal@gestmogán.com.”

Mogán, a _____ de _____ de 2022

FIRMA DEL SOLICITANTE