

## RESOLUCIÓN N° 01/2020

Por la presente, en mi condición de Presidente del Consejo de Administración de la entidad MOGÁN GESTIÓN MUNICIPAL S.L.U., en virtud de encomienda dictada por el Pleno del Ilustre Ayuntamiento y en uso de las facultades conferidas por dicho Consejo en sesión constitutiva, tengo a bien:

### PROPONGO.-

1.- Convocar las pruebas de selección del personal para generar lista de reserva para contratos temporales, por cualquier eventualidad de Auxiliar administrativo que a continuación se señala;

#### ACTIVIDAD: "AUXILIAR ADMINISTRATIVO".

##### 1. AUXILIAR ADMINISTRATIVO".

1) Lugar de trabajo: OFICINAS DE MOGAN GESTION MUNICIPAL

2) Requisitos específicos:

- a) Estado de salud apto.
- b) Disponibilidad horaria

3) Titulación: graduado escolar

2.- Nombrar a los siguientes señores/as miembros de la mesa de selección del personal para generar lista de reserva para contratos temporales, por cualquier eventualidad de Auxiliar administrativo..

David Chao Castro

3.- Notifíquese la presente resolución al servicio y a la administración y publíquese en la página web y en el tablón de anuncios de la empresa Mogán Gestión Municipal.

En Mogán, a 30 de julio de 2020

EL PRESIDENTE



MOGÁN GESTIÓN MUNICIPAL S.L.U.  
C.I.F.: B - 35745K  
Avda. de la Constitución 10, 10  
CP. 35140 MOGÁN, LUGAR DE MOGÁN